


Принято
Педагогическим советом школы
протокол № 3
от 08.11.2024 г.

Рассмотрено и согласовано
с членами родительского комитета
протокол № 2
от 12.11.2024 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Подлесная ООШ»
№119 ОД от 28.11.2024 года
Директор школы  О.В.Афанасьева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009F59D823F039CF9D14780E9E0014502E
Владелец: Афанасьева Оксана Владимировна
Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Подлесная основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 №906, Постановлением кабинета министров Республики Татарстан от 14.07.2020 №588, Постановлениями Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», регламентирующими обеспечение питания учащихся, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подлесная основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МБОУ «Подлесная ООШ») с целью создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ «Подлесная ООШ».

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ «Подлесная ООШ» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие организационные принципы питания в МБОУ «Подлесная ООШ».

2.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ «Управление образования» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» РТ.

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.6. Для организации питания учащихся созданы следующие условия:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден режим работы столовой, время перемен с указанием классов для принятия пищи.

2.7. К поставке пищевой продукции и сырья допускаются предприятия и организации, с которыми заключен договор (контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Меню питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

2.8. Администрация МБОУ «Подлесная ООШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала родительского комитета;

- проводит мониторинг организации питания.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания:

- проводит консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контролирует исполнение графика питания, поведение учащихся в столовой;

- контролирует охват питания учащихся по школе;

- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

- контролирует качество пищевой продукции;

- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

2.10. Для учащихся школы предоставляется:

- для учащихся 1 - 4 классов - одноразовое бесплатное питание;

- для учащихся 5 - 9 классов - горячий обед за счёт средств родительской платы и средств

местного бюджета;

- для учащихся 1-9 классов - дополнительный горячий завтрак за счёт средств родительской платы;
- в целях адресной социальной поддержки детей из социально - незащищенных семей обеспечение льготным питанием из расчета 10% учащихся 5-9 классов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья -бесплатное двухразовое горячее питание;
- выдача компенсации на питание сухим пайком детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;
- выдача компенсации на питание сухим пайком детям с 5 по 9 класс, обучение которых организовано на дому (длительный больничный);
- учащимся мобилизованных граждан - бесплатное двухразовое горячее питание;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей -бесплатное двухразовое горячее питание.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1.Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение шести дней с понедельника по субботу включительно по режиме работы столовой.

3.3.Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.5. Контроль приёма пищевой продукции и сырья от поставляющей организации, контроль за санитарным состоянием пищеблока, оборудования, инвентаря осуществляется комиссией, созданной приказом директора.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за соблюдением условий и организацией питания комиссия, в состав которой входят члены от родительского комитета.

3.8. Классные руководители:

- предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- ведут разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ежедневно предоставляют данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции организацию питания учащихся класса и мониторинг организации горячего питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2–4.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети мобилизованных граждан;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Детям бесплатно предоставляются завтрак и обед.

4.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов.

4.4. На бесплатное одноразовое горячее питание в размере квоты, установленной учредителем школы Исполнительным комитетом МО «Лениногорский муниципальный район» РТ имеют право дети 5-9 классов из социально – незащищенных семей, отнесенные к категории:

- детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из многодетных семей;
- дети из семей вынужденных переселенцев.

4.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано на дому предусмотрена выдача компенсации на питание сухим пайком.

4.6. Детям с 5 по 9 класс, обучение которых организовано на дому (длительный больничный) предусмотрена выдача компенсации на питание сухим пайком на сумму субсидии на питание, выделяемых из местного бюджета.

4.7. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной Постановлением ИК МО «ЛМР» РТ стоимости одного дня питания.

4.8. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является предоставление в школу:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося,
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку:

| Категория детей | Документы |
|--|--|
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки |
| Дети мобилизованных граждан | копия документа, подтверждающего мобилизацию гражданина-родителя учащегося |
| Дети с ОВЗ и дети с инвалидностью | копия справки психолого-медико-педагогической комиссии либо справки (удостоверения) об инвалидности |
| Дети из малообеспеченных семей | <ul style="list-style-type: none">• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;• акт обследования семьи, подписанный классным руководителем |
| Дети из многодетных семей | копия удостоверения многодетной мамы |

4.9. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение пяти рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

4.10. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со

следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

4.11. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.12. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по льготному учету питающихся.